## Приложение № 2 към чл. 7

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,................20….....г*., ................................................................................................*

*(дата*, *имена на служителя*)

*.......................................................................................................................................................*

*(длъжност, дирекция, отдел)*

прие от г-н/г- жа .........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(*имената на физическото лице/наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция: ..........................................................................................................

телефон ........................................................................

ел. адрес.......................................................................

 **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(описание на исканата информация )*

Заявителят желае да получа исканата информация в следната форма *(отбелязва се предпочитаната форма):*

1. Преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми ...............................................................................................

Служител: .............................. Заявител: ..............................